Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

РАССМОТРЕНО
Рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
В.А. Новицкая
«03» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Детский сад»

с. Карагай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Детский сад» (далее Структурное подразделение) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников Структурного подразделения, с учетом их интересов и возможностей.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5.Структурное подразделение находится по адресу: 617210, Россия, Пермский край, Карагайский район, село Карагай, улица Российская, дом 2.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создается с целью реализации образовательной программы дошкольного образования. Для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, развитее физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Структурного подразделения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержание Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и состояния здоровья детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании Структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о Структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и действующих СанПиН.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования осваивается в Структурном подразделении через следующие формы организации деятельности: непосредственно образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей, совместную образовательную деятельность в режимных моментах, взаимодействие с родителями.

4.3. В Структурном подразделении могут осваиваться образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности Структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссией.

4.4.Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

4.5.Родителям(законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Управление, организация образовательного процесса, режим функционирования Структурного подразделения определяются Уставом и нормативно-правовыми актами Школы.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в Структурном подразделении являются воспитанниками Школы и зачисляются приказом руководителя Школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом и нормативно-правовыми актами Школы.

5.5 Воспитанники Структурного подразделения имеют право пользоваться всеми объектами инфраструктуры Школы.

5.6. Для работников Структурного подразделения работодателем является руководитель Школы.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений, рабочих групп Школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями Школы.

6. Работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением:

- подчиняется руководителю Школы;
- действует по доверенности от имени Школы;
- дает указания, в пределах своих полномочий, являющиеся обязательными для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию о всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает необходимую информацию по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету Школы;
- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов;
- обеспечивает соблюдение режима охраны Структурного подразделения;
- контролирует соблюдение всеми работниками Структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, соблюдение СанПиН.
- контролирует организацию учебного процесса;
- контролирует работу пищеблока;

- отслеживает результаты работы Структурного подразделения;
- обеспечивает сохранность и здоровье воспитанников во время учебного процесса.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет средств, в рамках финансирования Школы.

7.3. Прекращение деятельности Структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен С 01.10.2024 по 01.10.2025