Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа №2»

«Согласовано»
Руководитель методического совета
_____Новикова А.А.
Дата: 02.09.2024 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____Шмань С.Н.
Дата:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА

«Цифровая грамотность»

8 класс

Составитель: Караваева Нина Владимировна,

учитель информатики

2024 – 2025 уч.г.

Пояснительная записка

Рабочая программа курса по выбору «Цифровая грамотность» для обучающихся 8 класса (далее – Программа) разработана с целью развития прикладных навыков в области работы с цифровыми инструментами и программами.

Общая характеристика курса «Цифровая грамотность».

Курс направлен на развитие универсальных цифровых компетенций, которые помогутученику успешно работать с локальными программами и в сети Интернет, создавать цифровые продукты и эффективно решать академические и иные задачи с помощью цифровых инструментов. Занятия включают в себя изучение системы хранения данных, основных офисных программ и редактора сайтов, а также освоение цифрового этикета и знакомство с технологиями будущего.

Выпускники курса смогут создавать текстовые документы, презентации, таблицы, формы и простые сайты, эффективно работать с почтовым ящиком и мессенджерами. Помимо этого, результатом освоения курса станет расширенное представление о современных цифровых технологиях и перспективах их развития.

Цели изучения курса по выбору «Цифровая грамотность».

- развитие следующих личностных характеристик: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию; принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки,значимости науки, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- овладение метапредметными умениями, а именно: самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять

полученный результат деятельности с поставленной заранеецелью; искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенныхсвязей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– овладение предметными (образовательными) умениями, а именно: знать правила цифровой безопасности и уметь защищать свои персональные данные; понимать устройство компьютера, ориентироваться в файловой системе и панели управления устройством; знать основы работы с программами пакетов Microsoft Office и Google Docs и уметь создавать тексты, базы данных и визуальные материалы с их помощью; владеть навыками безопасного и эффективного поиска информации в Интернете; эффективно и экологично общаться в онлайн-пространстве; иметь представление о технологиях будущего и использовать их для решения практических задач.

Содержание курса

Раздел 1. Введение

1.1. Цифровая действительность вокруг нас

Цифровые ресурсы. Онлайн-коммуникация. Компьютеризация. Ключевые навыки дляуспешной работы в современной цифровой среде.

Раздел 2. Освоение интернет-пространства

2.1. Цифровая безопасность

Кибербезопасность. Надежные пароли и двухфакторная аутентификация. Вирусы и защита от них. Сертификат безопасности сайта. Файлы cookies. Цифровой след. Правила общения в сети.

2.2. Интернет и поиск

Поисковые запросы. Корректировка поиска с помощью настроек поисковика. Поиск покартинке. Голосовой поиск. Перевод страницы.

2.3. Основы медиаграмотности

Умение ориентироваться в информационном пространстве как важная часть новостнойграмотности. Оценка надежности источника информации и идентификация фейков. Что должен знать начинающий медиаспециалист?

Раздел 3. Техническая грамотность

3.1. Работа с текстами в Яндекс.Документы и MS Word

Работа с облаком: настройка доступов. Создание и сохранение файлов. Панель инструментов Яндекс.Документов и MS Word. Форматирование текстовых документов. Работа со шрифтом, кеглем, полями и отступами. Параметры копирования и вставки текста. «Горячие клавиши». Создание маркированных списков. Заголовки и оглавление. Шаблоны документов. Режимы просмотра, чтения, редактирования и рецензирования. Подготовка документа к печати.

3.2. Работа с таблицами в Яндекс.Таблицы и MS Excel

Основные элементы электронной таблицы и принципы ее организации. Панель инструментов Яндекс.Таблицы и MS Excel. Книга, лист и ячейка. Форматирование таблиц. Закрепление строк и столбцов. Сортировка данных. Относительные и абсолютные ссылки. Формулы СУММ, ЕСЛИ, СРЗНАЧ, МИН, МАКС, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ВПР. Подготовка таблицы к печати.

3.3. Создание презентаций в MS Power Point и Яндекс.Презентации

Панель инструментов MS PowerPoint и Яндекс.Презентации. Шаблоны презентаций и слайдов. Добавление текста, изображений и иных медиаматериалов. Режимы редактирования и просмотра файлов. Структура презентации. Общие правила дизайна презентаций и современные тренды. Создание эстетичных слайдов с использованием фигур и встроенной панели инструментов. Специальные эффекты и анимация. Сохранение презентаций в разных форматах.

3.4. Создание форм в Яндекс.Форма

Панель инструментов Яндекс.Форма. Шапка и стиль формы. Различные типы вопросов. Разделы формы. Настройка пути респондента. Тест на базе Яндекс.Формы и настройка правильных ответов. Сбор ответов

и их выгрузка.

3.5. Создание сайтов в конструкторе

Основные принципы работы в редакторе Tilda.cc. Работа с типовыми блоками. Базовые настройки сайта. Подключение домена и контактных форм. Создание собственного сайта и его наполнение.

3.6. Социальные сети как информационный ресурс

Классификация актуальных социальных сетей и мессенджеров. Возможности работы. Виды материалов.

Раздел 4. Цифровой этикет

4.1. Экологичная коммуникация в мессенджерах

Этикет в виртуальном общении и правила онлайн-вежливости. Обращение в переписке. Структура информационного сообщения. Форматирование текста. Использование эмоджи, стикеров, голосовых и видеосообщений.

4.2. Правила работы с почтой

Структура письма: адресат, тема, тело письма, подпись. Настройка папок и фильтров. Настройка подписи. Отправка и пересылка писем. Защита от спама и фишинговых рассылок.

Раздел 5. Технологии будущего

5.1. Искусственный интеллект и машинное обучение

История появления и развития искусственного интеллекта. Современный искусственный интеллект. Области применения искусственного интеллекта. Машинное обучение и практические сферы его применения. Профессии в области развития искусственного интеллекта и машинного обучения.

5.2. Нейронные сети: практикум

Принцип работы нейронных сетей. Генерация текстов в ChatGPT. Создание иллюстраций и презентаций с помощью нейронной сети.

Планируемые результаты освоения учебного курса

В результате освоения курса обучающиеся **научатся:**

- понимать возможности и опасности цифровой среды; защищать свои персональные данные и аккаунты в сети;
- пользоваться браузерами и поисковиками, быстро, безопасно и эффективно находитьинформацию в Интернете, корректно формулировать поисковый запрос;
- выполнять операции с окнами, папками и файлами;
- знать основные локальные и онлайн-программы для работы с различными типамидокументов;
- создавать документы в облаке и настраивать совместный доступ к ним;ориентироваться в клавиатуре, знать основные «горячие клавиши»; форматировать текст в документах, таблицах и презентациях; выстраивать структуру документа с помощью заголовков;
- создавать и редактировать таблицы, использовать формулы для упрощения обработкиданных, настраивать фильтры и папки;
- создавать красивые и функциональные презентации;создавать сайты в конструкторе Tilda.cc;
- проводить онлайн-опросы и тесты с использованием Google Forms; сохранять файлы в нужном разрешении и готовить документы к печати;
- понимать принцип работы электронной почты, создавать свой электронный ящик,проверять сообщения, настраивать фильтры и папки, отправлять письма;
- эффективно и экологично общаться в онлайн-пространстве;
- понимать возможности технологий будущего и уметь их использовать для решенияпрактических задач;
- создавать свои собственные проекты в онлайн-среде.

Тематическое планирование курса

Тема	Кол- во часов	ЭОР
Раздел 1.Введение: Цифровая действительность вокруг нас. **Диагностика Цифровой граммотности**	**1**	https://uchebnik.mos.ru/material_view/atomic_objects/9536362?menuReferrer=catalogue
Раздел 2. Освоениеинтернет-пространства: Цифровая безопасность Интернет и поиск. Основы медиаграмотности	**1**	https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591-89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07 https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/lesson/be05adc3-1aaf-4591- 89e4-2196f4951e73?backUrl=%2F05%2F07 https://lib.myschool.edu.ru/content/2568
Раздел 3. Техническая грамотность	**10**	
3.1. Работа стекстами	2	https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=ru&ref_topic=1382883&sjid=11487298635610664784-EU
3.2. Работа стаблицами	2	https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=ru&ref_topic=1382883&sjid=11487298635610664784-EU
3.3. Создание презентаций	2	https://support.google.com/docs/topic/9052835?hl=ru&ref_topic=1382883&sjid=11487298635610664784-EU
3.4. Созданиеформ	1	https://support.google.com/a/users/answer/9991170?hl=ru
3.5. Создание сайтов в конструкторе	2	https://tilda.education/ru/
3.6. Социальные сети как информацио нный ресурс	1	https://uchebnik.mos.ru/material/app/305961?menuReferrer=catalogue
Раздел 4. Цифровой этикет: Экологичная коммуникация в мессенджерах. Правила работы с почтой	**1**	https://uchebnik.mos.ru/material_view/atomic_objects/7795574?menuReferrer=catalogue https://yandex.ru/support/mail/
Раздел 5. Технологи ибудущего	**3**	
5.1.Искусственный интеллект и машинное обучение	1	https://uchebnik.mos.ru/material/app/322307?menuReferrer=catalogue
5.2. Нейронные сети: практикум	2	https://uchebnik.mos.ru/material/app/98258?menuReferrer=catalogue
Итоговая практическая работа	**1**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен С 01.10.2024 по 01.10.2025