

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению

На педагогическом совете

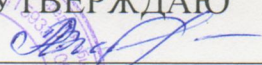
Протокол № 15

От «30» июня 2021 г.

Мнение родителей (законных
представителей) учтено

Протокол Управляющего совета № 1
от 07.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.А. Новицкая

Приказ № 249

«09» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников и
обучающихся к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности, реализацию права на
бесплатное пользование образовательными, методическими и
научными услугами МБОУ «Карагайская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями от 24 марта 2021 года, п. 20, 21 части 1 ст. 34 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Карагайская СОШ №2» (далее Образовательная организация):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников и обучающихся к вышеперечисленным ресурсам осуществляется бесплатно в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, образовательной, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы.

2. Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательной организации осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) предназначенных для обучающихся и подключенных к сети Интернет и без ограничения потребленного трафика и в соответствии с действующими СанПиН.

2.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ к информационно-коммуникационным средствам Образовательной организации.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «ЭПОС»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

3.3. Обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «ЭПОС»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Порядок доступа и пользования учебными, методическими материалами и образовательными услугами

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации.

5. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

5.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Образовательной организации его учредителем, не реже чем один раз в три года.

5.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем не реже чем один раз в три года по согласованию с руководителем, если нет альтернативных бюджетных курсов.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

6.6. Для печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники и обучающиеся имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Образовательной

организации (спортивные залы, площадки, стадионы) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников и обучающимися к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025