

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете
с учетом мнения родителей
Протокол от 28.04.2016 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Карагайская СОШ № 2»

Л.Г. Чалова

Приказ № 16-ск

от «28» апреля 2016 года

Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Решение вопросов не урегулированных Положением осуществляется в соответствии с действующим Федеральным и Региональным законодательством, НПА Муниципального района, Уставом МБОУ «Карагайской средней общеобразовательной школы № 2».

1.4. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- 1) программы по учебным предметам;
- 2) программы внеурочной деятельности;
- 3) программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- 1) сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- 2) определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- 1) является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- 2) определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- 3) обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- 4) реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- 5) включает модули регионального предметного содержания;
- 6) создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- 7) обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - 1) федеральному государственному образовательному стандарту;
 - 2) примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - 3) авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - 4) основной образовательной программе ОУ;
 - 5) учебно-методическому комплексу.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 1).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей

	программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?); - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) - общие цели учебного предмета для уровня обучения - описание работы с детьми ОВЗ - приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля - сроки реализации Рабочей программы;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	- особенности содержания и методического аппарата УМК; - структура и специфика курса; - целевые установки для каждого класса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
6. Содержание учебного курса (на класс)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения) (Приложение 3)	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;

	- дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др. - методы и приемы работы с детьми ОВЗ

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается руководителем ОУ в срок до 10 июня текущего года.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 4.8. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 4.9. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 4.10. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Форма составления тематического планирования:

№ урока	тема урока	Формы организации деятельности учащихся (лекции, практикумы, семинары, игры...)	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Примечание
Тема раздела (вписывается здесь)				

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- 1) используемая дополнительная литература;
- 2) содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся, учащихся ОВЗ;
- 3) запланированная индивидуальная работа с одарёнными учениками;
- 4) планируемая инновационная деятельность;
- 5) использование ИКТ, необходимое оборудование;
- 6) планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленной образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено
Руководитель ШМО
учителей ...

_____ / _____

Согласовано
Заместитель директора
по УВР

_____ / _____

Утверждаю
Директор школы

_____ / _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО (СРЕДНЕГО ИЛИ НАЧАЛЬНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРЕДМЕТУ...**

Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана.

Учебный предмет _____

Количество часов в неделю по учебному плану _____

Всего количество часов в году по плану _____

Класс (параллель классов) _____

Учитель _____

Программа на курс (название, автор) _____

Год издания программы _____

Основной учебник _____ (с его номером в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные)

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

Компоненты оснащения (нормативные документы, программа по предмету, УМК по предмету, дидактические материалы, аудиозаписи, ЭОРы, ТСО, учебно- практическое оборудование...)	Необходимое оборудование и оснащение	Пометка о необходимости или имеется в наличии

Практическая часть

Количество обязательных контрольных работ	
Количество (тематических) проверочных работ	
Количество практических работ	
Количество лабораторных работ	

Учебные пособия для учащихся (с полными выходными данными)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025