

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор школы

протокол от 19.09.2019 № 2



Л.Г. Чалова

Рекомендовано к утверждению

«30» сентября 2019 г.

Утверждено приказом

МБОУ «Карагайская СОШ № 2»

от 30.09.2019г. № 201

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ «Карагайская СОШ № 2»

Положение разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», от 09 сентября 2019г. № Р - 93

1. Общие положения.

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) организуется в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2».
- 1.2. ПП(к) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации).
- 1.3. Вся диагностическая и экспертная деятельность ППк с обучающимися проводится с добровольного согласия родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей работе школьный ППк взаимодействует с Муниципальной временной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК).

2. Цель и задачи школьного ППк

Цель ПП(к) - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ПП(к) являются:

- 1) выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

- 3.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Карагайская СОШ № 2».
- 3.2. ППк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят: заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), педагоги- психологи, учителя-логопеды, социальный педагог, педагог-дефектолог, учитель начальных классов, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.5. Прием детей и подростков на ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации: на заседании консилиума обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.
- 3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей.
- 3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.10. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, копия выдается сопровождающему педагогу.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Заседания ППк проводятся не реже одного раз в полугодие и под руководством председателя ППк.
- 4.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося. При возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования и содержание рекомендаций ППк по организации педагогического сопровождения

5.1. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка по инициативе родителей (законных представителей).

5.2. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025