

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»



РАССМОТРЕНО и принято УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом приказом от 02.04.2025 № 85
(Протокол от 27.03.2025 г. Директор
№ 6) С.Н.Шмань



«__» _____ 20__ г.

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МБОУ «Карагайская СОШ № 2»

с. Карагай

Учено за № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение, МБОУ «Карагайская СОШ №2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2», вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБОУ «Карагайская СОШ №2», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБОУ «Карагайская СОШ №2», на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах МБОУ «Карагайская СОШ №2».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора, его заместителей и сотрудников МБОУ «Карагайская СОШ №2», и доводится до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБОУ «Карагайская СОШ №2» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «Карагайская СОШ №2», либо лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Карагайская СОШ №2» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «Карагайская СОШ №2» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Карагайская СОШ №2» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.20. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ «Карагайская СОШ №2», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров (контрактов).

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» или его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник МБОУ «Карагайская СОШ №2», который его открыл.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ «Карагайская СОШ №2» с разрешения директора МБОУ «Карагайская СОШ №2», либо лица, ответственного за пропускной режим или дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» осуществляется до начала занятий. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в МБОУ «Карагайская СОШ №2» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Карагайская СОШ №2» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МБОУ «Карагайская СОШ №2» допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью МБОУ «Карагайская СОШ №2» при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2»: директор, его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, заведующий столовой, повара, кухонный рабочие, уборщики служебных помещений, электрик по ремонту электрооборудования, а также иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ «Карагайская СОШ №2». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в общеобразовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» (служебной записки).

2.6. При проведении родительских собраний, внеурочных (внеклассных, праздничных) мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБОУ «Карагайская СОШ №2».

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в МБОУ «Карагайская СОШ №2» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим, дежурного администратора или директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами зданий МБОУ «Карагайская СОШ №2», на территории школы. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях МБОУ «Карагайская СОШ №2» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в

соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Обучающиеся, которые приходят в МБОУ «Карагайская СОШ №2» для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здания школы в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МБОУ «Карагайская СОШ №2».

2.9. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МБОУ «Карагайская СОШ №2» проводится в соответствии с планом воспитательной работы на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.10. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБОУ «Карагайская СОШ №2» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «Карагайская СОШ №2» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «Карагайская СОШ №2» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» пропуск граждан на территорию и в здания школы может ограничиваться либо прекращаться.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории МБОУ «Карагайская СОШ №2» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:00 час. в соответствии со своей сменой и расписанием внеурочных (дополнительных, внеклассных и др.) занятий, мероприятий;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:30 до 23:00 час.;
- работникам столовой с 05:00 до 18:00 час.;
- посетителям с 08:00 до 19:30 час.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, ответственный за пропускной режим, электрик по ремонту электрооборудования, а также другие лица по письменному решению директора школы.

3.3. Лица, прибывшие к конкретному сотруднику после записи данных в журнале регистрации перемещаются по зданиям и/или территории МБОУ «Карагайская СОШ №2» в

сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБОУ «Карагайская СОШ №2» и на их территории.

3.5. В помещениях и на территории МБОУ «Карагайская СОШ №2» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора школы;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.6. Все помещения МБОУ «Карагайская СОШ №2» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором приказам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.8. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» осуществляется с разрешения директора, ответственного за пропускной режим или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» имущества (материальных ценностей) охранником школы (работником школы) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок, а также автомобили работников школы допускаются на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» на основании приказа директора МБОУ «Карагайская СОШ №2».

Перечень автомобилей, которые допускаются на территорию школы, утверждается приказом директора МБОУ «Карагайская СОШ №2».

4.3. Движение автотранспорта по территории МБОУ «Карагайская СОШ №2» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию МБОУ «Карагайская СОШ №2» автотранспортных средств охранник (работник школы) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории общеобразовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники (работники школы) руководствуются указаниями директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МБОУ «Карагайская СОШ №2» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здания школы только после проведенного осмотра охранником (работником школы), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник школы) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.3. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию/в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» предметов, веществ и устройств, утверждается приказом директора школы и размещается при входе в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» в месте, доступном для обозрения.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ «Карагайская СОШ №2» по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

6.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБОУ «Карагайская СОШ №2».

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ «Карагайская СОШ №2» или дежурного охранника.

7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

7.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

7.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

7.4. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

8.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы.

8.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора школы или его заместителей.

9. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей во время каникул и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса)

9.1. Во время каникул обучающиеся, сотрудники и иные посетители допускаются в МБОУ «Карагайская СОШ №2» согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

9.2. Во время отмены учебных занятий (образовательного процесса) обучающиеся в здания МБОУ «Карагайская СОШ №2» не допускаются.

10. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

10.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ «Карагайская СОШ №2» нахождение или перемещение по территории и зданиям школы может быть прекращено или ограничено.

10.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданиям МБОУ «Карагайская СОШ №2» может быть ограничено.

10.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

11. Ответственность

11.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

11.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах МБОУ
«Карагайская СОШ № 2»

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Список родителей
для участия в родительском собрании _____
Дата Место Время

№	Фамилия, имя, отчество	Примечание

Классный руководитель _____ : _____ (_____)
(класс) (подпись) (ФИО)

** Разрешение на посещение дает директор (заместитель директора)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025