

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя
общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 06.05.2025 г. № 103

Директор  С.Н.Шмань
МП

**Должностная инструкция № 1
начальника детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Начальник детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.
- 1.2. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Начальник лагеря подчиняется директору школы и заместителю директора по учебно - воспитательной работе.
- 1.4. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.
- 1.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства РФ, решениями администрации и органов управления образования всех уровней Карагайского муниципального района по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
- 2.2. организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
- 2.3. координирует работу воспитателей;
- 2.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 2.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;

- 2.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 2.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- 2.8. осуществляет контроль за организацией питания в лагере;
- 2.9. участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 2.10. контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
- 2.11. обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 2.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 2.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 2.14. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
- 2.15. обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
- 2.16. обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. ПРАВА

Начальник лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
- 3.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников;
- 3.3. вносить предложения директору школы о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
- 3.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
- 3.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
- 3.6. затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения;
- 3.7. требовать от руководства учреждения создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников лагеря и отдыха для воспитанников лагеря.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник лагеря несет ответственность:

- 4.1. за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- 4.2. за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных

4.3. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.5. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

Лист ознакомления

[illegible]