

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению
Протокол педагогического совета
№ 10 от «31» мая 2022 г.

Мнение родителей (законных
представителей) учтено
Протокол Управляющего совета
№ 6 от «04» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.А. Новицкая
Приказ № 190

«08» июня 2022 г.

**Положение
о лагере дневного пребывания детей
МБОУ «Карагайская СОШ № 2»**

с. Карагай

I Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 17.05.2022г. № 297-01-02-334 «Об организации оздоровления и отдыха детей Карагайского муниципального округа Пермского края в каникулярное время».

1.2 Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время, временно создаваемая на базе МБОУ «Карагайская СОШ № 2» (далее - учреждение).

1.3 Продолжительность смены в Лагере составляет не менее 21 календарных дня в период летних каникул, не менее 5 календарных дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.4 Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.5 Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их отдыха и досуга.

1.6 Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни; организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.7 Лагерь открывается на основании уведомления о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам (далее - СанПиН).

1.8 Организация питания детей организуется в столовой МБОУ «Карагайская СОШ № 2».

1.9 Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на директора МБОУ «Карагайская СОШ № 2». Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

1.10 Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

1.11 Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания и размер родительской платы утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

II Кадровое обеспечение

2.1 Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом учреждения.

2.2 Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СаПиН.

2.3 Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

2.4 Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

III Охрана жизни и здоровья детей

3.1 Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

3.2 Сотрудники Лагеря должны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

3.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей младше 14 лет под личную подпись воспитателя. Дети старше 14 лет расписываются самостоятельно.

3.4 В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

3.5 Воспитатели отрядов при выборе форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечивают безопасность жизни и здоровья детей, следят за соблюдением установленных норм и правил противопожарной безопасности, принимают меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.5 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания согласно требований СанПиН по утвержденному меню.

3.7 Питание может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой организации отдыха детей и их оздоровления.

3.6 Организация походов и экскурсий проводится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

IV Финансовое обеспечение

4.1 Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

- бюджета Пермского края;
- бюджета Карагайского муниципального округа;
- родителей (законных представителей).

4.2 Оздоровление и отдых 1 ребенка за счет средств бюджета Пермского края осуществляется не более одного раза в каникулярный период одного финансового года.

4.3 Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несет директор учреждения и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и сотрудники Лагеря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025