

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению
Протокол педагогического совета
№ 10 от «31» мая 2022 г.

Мнение родителей (законных
представителей) учтено
Протокол Управляющего совета
№ 6 от «04» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.А. Новицкая
Приказ № 190

«04» июня 2022 г.

Положение

об организации деятельности разновозрастных
отрядов

в МБОУ «Карагайская СОШ № 2»

с. Карагай

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 17.05.2022 г. № 297-01-02-334 «Об организации оздоровления и отдыха детей Карагайского муниципального округа Пермского края в каникулярное время».
2. Разновозрастный отряд - это детское объединение, созданное на базе МБОУ «Карагайская СОШ № 2» (далее - разновозрастный отряд).
3. Разновозрастные отряды работают в соответствии с программой, утвержденной приказом директора МБОУ «Карагайская СОШ № 2».

II. Основные цели и задачи

1. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов является обеспечение занятости детей в каникулярный период и реализация непрерывного процесса воспитания детей.
2. Основные задачи:
 - организация досуга детей, подростков;
 - организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни;
 - поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками, направленных на профилактику преступлений и правонарушений, употребления ПАВ, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

III. Нормативные основания

1. При организации летней занятости МБОУ «Карагайская СОШ № 2» руководствуются следующими документами, положениями, предписаниями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Пермского края от 20.02.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- указом губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях,

реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»;

- нормативно-правовыми актами и документами регионального и муниципального уровней.

IV. Особенности организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства

1. При выборе форм и методов работы во время деятельности разновозрастных отрядов приоритетными направлениями являются:

- привлечение в состав разновозрастных отрядов максимального количества неорганизованных детей и подростков, особенно детей и подростков, состоящих на различных видах учета;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

- проведение мероприятий преимущественно на свежем воздухе, с учетом погодных условий;

- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками;

- сплочение и развитие детского коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

2. Содержательно разновозрастные отряды могут представлять собой:

- работу педагога с детьми и подростками;

- клуб по интересам;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- реализацию краткосрочных курсов;

- реализацию программ практик, стажировок, научных экспериментов и исследований в рамках отдельных учебных предметов (**натурные исследования, учебные проекты, тренировки школьных спортивных клубов и т.п.**).

3. Деятельность разновозрастных отрядов регламентируется настоящим Положением.

4. Основанием для организации разновозрастных отрядов служит локальный нормативный акт учреждения и программа деятельности разновозрастного отряда, утвержденная директором МБОУ «Карагайская СОШ № 2».

5. Локальный акт учреждения должен содержать информацию:

- о сроках и условиях проведения;

- о закреплении лиц из числа учреждения, ответственных за деятельность разновозрастного отряда, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, за жизнь и здоровье детей;

- об условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических мер по обеспечению безопасности деятельности разновозрастного отряда;

- о количестве, возрасте и правилах приема детей в разновозрастную отряд;

- иные положения, обеспечивающие функционирование и деятельность

разновозрастного отряда.

6. Утвержденная директором МБОУ «Карагайская СОШ № 2» программа деятельности разновозрастного отряда должна содержать следующую информацию:
 - цели и задачи программы;
 - механизмы реализации программы;
 - ожидаемые результаты;
 - план-сетку/календарный тематический график деятельности разновозрастного отряда;
 - возраст участников программы;
 - ресурсное обеспечение программы;
 - условия реализации программы;
 - иная дополнительная информация.
7. Продолжительность работы разновозрастных отрядов не должна превышать 3 астрономических часов в день.
8. Организация работы разновозрастного отряда по продолжительности должна составлять не менее 15 рабочих дней.
9. Руководитель отряда в конце смены сдает начальнику лагеря следующие документы:
 - список детей и подростков разновозрастного отряда;
 - отчет о работе разновозрастного отряда в произвольной форме с обязательным указанием цели и задач программы, механизмов реализации программы, сроков ее реализации, достигнутых результатов;
 - фотографии (не менее 5), видеоматериалы (при наличии) о деятельности разновозрастного отряда.
10. Начальник лагеря формирует общий отчет по школе и предоставляет его в Управление образования администрации Карагайского муниципального округа.

V. Финансирование

1. Финансирование деятельности разновозрастного отряда осуществляется за счет средств местного бюджета, направленных на организацию занятости детей в каникулярное время.
2. Приказом Управления образования округа ежегодно утверждается норматив расходования на одного ребенка, посещающего разновозрастный отряд. Данный норматив сформирован из расчета следующих видов расходов (далее - норматив расходов):
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение хозяйственных товаров (туалетная бумага, мыло, салфетки и пр. для обеспечения санитарного состояния помещений, в которых

предполагается нахождение детей);

- услуги фотографирования, печати, заправки картриджей;
- организация культурных мероприятий (посещение музеев, выставок);
- обеспечение питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, помпы для воды и пр.);
- обеспечение средствами оказания первой медицинской помощи.

3. МБОУ «Карагайская СОШ № 2» перечисляются денежные средства из расчета количества детей, охваченных данной формой отдыха, и утвержденного норматива расходов на одного ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061663

Владелец Шмань Светлана Николаевна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025