

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Управление образования администрации Карагайского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель методического совета  
*Новикова*  
Новикова А.А.

01 сентября 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА**

**«От орфографии до пунктуации»**  
для обучающихся 10-11 классов

с. Карагай, 2025

## **Пояснительная записка**

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимися в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. В-третьих, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: **орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс**. Такой подход, разумеется не исключает, а наоборот предусматривает попутное повторение важных пунктуационных

правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание) кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-словообразовательных схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь ввиду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными)

## Планируемые результаты освоения учебного курса

### **Личностные**

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

### **Метапредметные**

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, рефериования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

### **Предметные результаты**

#### **Выпускник научится:**

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктуограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктуограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Выпускник получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкоznания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

## **Содержание программы 10 класс (34 часа)**

### **Особенности письменного общения**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография**

#### **Орфография как система правил правописания**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический).

### **Правописание корней.**

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –*касс-/-кос-*, - *лаг-/-лож-*, -*бир-/-бер-*, -*стел-/стил-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) –*раст-/-ос-*, *скак-/-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) –*гар-/-гор-*, - *твар-/-твор-*, -*клан-/-клон-*, -*зар-/-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки- очечник*).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

### **Правописание суффиксов.**

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, - *тель-*, - *ник-*, - *изн-*, -*есть-* (-*ость-*) –*есть(е)* и др. Различие суффиксов *–чик-* и –

**щик-** со значением лица. Суффиксы **-ек-** и **-ик-**, **-ец-** и **-иц-** в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: **-оват** (**-еват-**), **-евит**, **-лив-**, **-чив-**, **-чат-**, **-ист-**, **-оньк-** (**енък-**) и др. Различение на письме суффиксов **-ив-** и **-ев-**; **-к-** и **-ск-** в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: **-и-**, **-е-**, **-а-**, **-ка-**, **-ва-**, **-ирова-**, **-ича-**, **-ану-** и др. различение на письме глагольных суффиксов **-ова-** (**-ева-**) и **-ыва-** (**-ива-**). Написание суффикса **-е-** или **-и-** в глаголах с приставкой **обез-/обес-** (**обезлесить** – **обезлесеть**); **-ться/-тся** в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (**посеять** – **посеяний** – **посеянный**).

Правописание **н** и **нн** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

### **Правописание окончаний.**

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний **-е** и **-и** в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: **о** и **е** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе и окончании; правописание **ы** и **и** после **ц**; употребление разделительных **ъ** и **ь**.

Правописание согласных на стыке морфем (**матросский**, **петроградский**); написание сочетаний **чн**, **щн**, **нч**, **ниц**, **рч**, **риц**, **чк**, **нч** внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление **ъ** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание **ъ** после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием морфемной записи слов (**рас-чес-ыва-ющ-ий**) и его практическое значение.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч.)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* – *много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно».

### **Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

## **Содержание программы 11 класс (34 часа)**

### **Речевой этикет в письменном общении**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, факс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая

синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смыловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смыловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же и др.*).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

## **Знаки препинания при передаче чужой речи**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **Календарно-тематическое планирование 10 класс**

№	тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	примечание
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	06.09.		
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	13.09.		
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1	20.09.		
4	Разделы русской орфографии.	1	27.09		
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Морфематический принцип.	1	04.10		
6	Правописание корней. Правописание гласных корня.	1	11.10		
7	Правописание согласных корня, иноязычных словообразовательных элементов.	1	18.10		
8-9	Правописание приставок.	2	25.10 08.11		
10	Правописание суффиксов. Правописание суффиксов имен существительных.	1	15.11		
11	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1	22.11		
12	Правописание суффиксов глаголов.	1	29.11		
13	Правописание суффиксов причастий.	1	06.12		
14	Правописание окончаний.	2	13.12 20.12		

-15				
16	Орфографические правила, требующие различия морфем.	1	27.12	
17	Правописание согласных на стыке морфем.	1	13.01.	
18	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1	20.01	
19	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	27.01	
20	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1	03.02	
21	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1	10.02	
22	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.	1	17.02	
23-24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	2	24.02 03.03	
25	Значение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> .	1	10.03	
26-27	Грамматико-орфографические отличия приставки от предлога.	2	17.03 31.03	
28-29	Особенности написания производных предлогов.	2	07.04 14.04	
30	Образование и написание сложных слов.	1	21.04	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	28.04	
32	Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	05.05	
33	Практическое занятие. Работа со словарем.	1	12.05	
34	Практическое занятие	1	19.05	

## Календарно-тематическое планирование 11 класс

№	тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	примечание
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1			
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1			
3	Русская пунктуация.	1			
4	Основные функции пунктуационных знаков.	1			
5	Разделы русской пунктуации.	1			
6	Знаки препинания в конце предложения.	1			
7	Знаки препинания между членами предложения.	1			
8-9	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения.	2			
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.	1			
11	Обособленные определения.	1			
12	Обособление приложений.	1			
13	Обособление обстоятельств.	1			
14-15	Предложения с обособленными дополнениями.	2			
16	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1			
17	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1			
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1			
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1			

20	Пунктуационное выделение междометий, слов.	1			
21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1			
22	Употребление знаков препинания между частями сложносочиненного предложения.	1			
23-24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	2			
25	Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений.	1			
26-27	Грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.	2			
28	Сочетание знаков препинания.	1			
29	Прямая и косвенная речь.	1			
30	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1			
31	Разные способы оформления на письме цитат.	1			
32	Связный текст как совокупность предложений. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1			
33-34	Практическое занятие	2			

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

#### **Оборудование и материалы:**

- учебники, лингвистические словари, справочники;
- тестовые задания по русскому языку;
- памятки «Работа над тезисами», «Стили речи», «Как совершенствовать написанное», «Произноси правильно», «Работа со словом»;

#### **Литература для учащихся**

- Лингвистические словари:  
Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 2003.
- Миловидова И. Проверяем свою грамотность. - М.: Рольф, 2004.
- Радугин А.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для высших учебных заведений. - М.: Библионика, 2004.
- 

## **Литература для педагога**

- Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. Учебное пособие / И.Б.Голуб - М.: Эксмо, 2007.
- Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Университетская книга, Логос, 2006.
- Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М., 2003.
- Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. - М., 2001.
- Лекант П.А., Диброва Е.И. и др. Современный русский язык. - М.: Дрофа, 2002.
- Миловидова И. Проверяем свою грамотность. - М.: Рольф, 2004.
- Радугин А.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для высших учебных заведений. - М.: Библионика, 2004.
- Различные типы словарей.
- Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. - М., 2006.
- Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Секреты стилистики - М., 2004.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. - М.: Айрис-пресс, 2006.
- Сергеев Ф.П. Речевые ошибки и их предупреждение. - Волгоград: Учитель, 2006.
- Шанский Н.М. В мире слов. - М., 2003.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
- Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://www.gramota.ru>