

Об организации горячего питания в МБОУ  
«Карагайская СОШ № 2»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 01.03.2020 года с изменениями в ст. 37 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СанПиН 2.4.5 240908 «Санитарно-эпидемиологические; требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях»; «Методическими рекомендациями» 2.4.0179-20.2.4, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 года № 26-01-06-238, на основании «МР 2.3.6.0233-: 21.2.3.6. Предприятия общественного питания населения. Методические рекомендации»; положением об организации питания обучающихся МБОУ «Карагайская СОШ № 2», в целях обеспечения качественным питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать для приготовления пищи обучающихся специальные помещения МБОУ «Карагайская СОШ № 2» - пищеблоки.

Ответственная: Морозова Надежда Владимировна, заведующая столовой

2. Осуществлять прием пищи обучающихся в МБОУ «Карагайская СОШ № 2» в специально-отведенном помещении - школьной столовой.
3. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся с 1 по 4 класс: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджета.
4. Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов с учетом льготных категорий (детей с ОВЗ, со статусом нуждающиеся).

Ответственные: Белоусова Наталья Владимировна, ответственная за оформление документов на льготное питание, Морозова Надежда Владимировна - заведующая столовой.

5. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями; установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5 240908 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в I образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков».

Ответственные: Кайгородоваова Ксения Александровна, ответственная за валеологическое направление, Морозова Надежда Александровна, заведующая столовой

6. Утвердить «График посещения столовой» с учетом двухразового питания обучающихся начального уровня образования (Приложение 1).
7. Ежеквартально размещать в единой информационно-аналитической системе «Монитор» информацию по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 года №26-01-06-238.

Ответственная: Белоусова Наталья Владимировна

8. Ежедневно размещать на сайте образовательной организации меню в виде электронной таблицы.

Ответственные: Морозова Надежда Владимировна, Кайгородова Ксения Александровна, ответственная за ведение сайта Караваева Нина Владимировна. |

9. Составить план работы по проведению информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Ответственная Кайгородова Ксения Александровна. Срок до 15.09.2025г.

10. Учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) | сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных; сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.

Ответственные Кайгородова Ксения Александровна, ответственная за валеологическое направление, Морозова Надежда Владимировна, заведующая столовой

11. Осуществлять регулярный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с «Программой производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ «Карагайская СОШ № 2» на 2025 - 2026 учебный год».

Ответственные Кайгородова Ксения Александровна, ответственная за валеологическое | направление, Морозова Надежда Владимировна, заведующая столовой

12. Назначить ответственными за отбор суточных проб штатных поваров пищеблоков: Свириденко Алевтину Михайловну, Турпанову Людмилу Павловну, Ситникову Ольгу Анатольевну, Аликину Татьяну Анатольевну

13. Назначить ответственными за подготовку посуды для отбора суточных проб кухонных рабочих: Смирнову Екатерину Валерьевну, Туневу Любовь Михайловну.

14. Заведующей столовой Морозову Надежду Владимировну

1) установить контроль за своевременным отбором суточных проб в соответствии с утвержденным меню;

2) установить контроль за отбором проб от каждой партии приготовленных на пищеблоке блюд;

3) установить контроль за качеством подготовки посуды для отбора суточных проб

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.Н.Шмань

С приказом ознакомлены:

Н.В.Морозова  
Н.В.Белоусова  
Л.М.Тунева  
Е.В.Смирнова  
Т.А.Аликина  
Л.П.Турпанова  
А.М.Свириденко  
О.А.Ситникова