

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2

РАССМОТРЕНО

Рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете

Протокол № 2

от «12» сентября 2022 года

Мнение родителей (законных
представителей) учтено

Протокол Управляющего совета № 1
от 14.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В. А. Новицкая

Приказ № 305

от «15» сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальном органе МБОУ «Карагайская средняя
общеобразовательная школа № 2» по решению вопросов
коррекции детского и семейного неблагополучия**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим положением о коллегиальном органе МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства классного руководителя (куратора),

осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор школы или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

педагог-психолог, старший воспитатель МБОУ «Карагайская СОШ №2» структурное подразделение «Детский сад»;

педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Карагайская СОШ №2», инспектор по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Карагайский» (по согласованию).

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

классные руководители (воспитатели, кураторы групп), медицинские работники;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), члены Совета профилактики, Психолого-социально-педагогической службы, инспектор по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Карагайский» (по согласованию), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета школы дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики, его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется согласно приложению 1 к настоящему положению;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), Психолого-социально-педагогической службы, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о коллегиальном органе
МБОУ «Карагайская средняя
общеобразовательная школа № 2»
по решению вопросов
коррекции детского и семейного
неблагополучия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карагайская средняя общеобразовательная школа №2»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «Карагайская СОШ №2» сообщает Вам, что Вы
и Ваш сын/ дочь _____ ученик(-ца) _____
класса МБОУ «Карагайская СОШ № 2» приглашены «__» _____ 2022 г.
в ____ ч. ____ мин. в кабинет завучей на заседание Совета профилактики по
вопросу: _____

Председатель Совета профилактики

ФИО председателя

Секретарь Совета профилактики

ФИО секретаря

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением о приглашении на Совет профилактики по вопросу:

_____ ученика/цы
моего сына(-дочери) _____
_____ класса ознакомлен (-а).

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Приложение 2
к Положению о коллегиальном органе
МБОУ «Карагайская средняя
общеобразовательная школа № 2»
по решению вопросов
коррекции детского и семейного
неблагополучия

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики
МБОУ Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей/законных представителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) _____

РЕШИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ: _____

ЗА _____ **ГОЛОСОВ**

ПРОТИВ _____ **ГОЛОСОВ**

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) (ФИО председателя)

Секретарь Совета профилактики _____ / _____
(подпись) (ФИО секретаря)

Приложение 3
к Положению о коллегиальном органе
МБОУ «Карагайская средняя
общеобразовательная школа № 2»
по решению вопросов
коррекции детского и семейного
неблагополучия

МБОУ Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2

**Выписка из протокола заседания
Совета профилактики от _____ № _____**

Состав Совета профилактики:

Вопрос: _____
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262776

Владелец Новицкая Валентина Анатольевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024