



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Новицкая

«24»

января

2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год
в МБОУ «Карагайская СОШ № 2»**

Цель: формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, определение основных направлений реализации антикоррупционной политики в школе, системы и перечня программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Задачи:

- предупреждать коррупционные правонарушения;
- конкретизировать полномочия должностных лиц;
- повышать эффективность управления качеством и доступностью предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступность информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	декабрь 2023	Руководитель школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	декабрь 2023	Руководитель школы на общем собрании работников образовательной организации
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь 2023	Руководитель школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Руководитель школы
2.2.	Организация личного приема граждан руководителем школы.	По записи	Руководитель школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Зам. директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - сентябрь	Заместитель директора по УВР, секретарь, диспетчер
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Руководитель школы
2.8.	Контроль за обеспечением соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Руководитель школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников).	в течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	в течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	педагоги-организаторы, ответственный за сайт
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
4.3.	Профилактическая игра «Можно и нельзя» (1-4 классы).	октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
4.4.	Беседа «Что такое подкуп?» (5-7 классы).	ноябрь	Педагоги-организаторы,

			классные руководители
4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Как разрешить противоречия между желанием и требованием?» и др.	декабрь	Педагоги- организаторы, классные руководители
4.6	Правовая викторина «Откуда берётся коррупция» (10-11 классы)	март	Педагоги- организаторы, классные руководители
4.7	Организация и проведение экскурсий в прокуратуру	в течение года (по договорённ ости)	Ответственный за антикоррупционную политику
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Педагоги- организаторы
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы отчета по самообследованию и нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	ответственный за сайт
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	Руководитель школы
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступлен ия жалоб	Комиссия по урегулированию споров
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступлен ия обращени й	Ответственный за антикоррупционную политику
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Руководитель школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Руководитель школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Руководитель школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании и их дубликатов.	июнь, июль	Заместитель директора по УВР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы