

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»  
С.Карагай

01.09.2023г

ПРИКАЗ

№ 235

Об аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности в 2023-2024  
учебном году.

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023г. № 196, «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
- график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
- форму представления на аттестуемого сотрудника образовательной организации (Приложение №3);
- план работы аттестационной комиссии (Приложение №4).

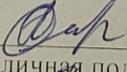
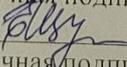
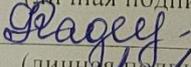
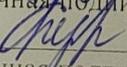
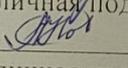
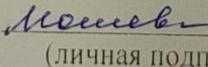
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МОБУ «Карагайская СОШ № 2» с 01.10. 2023 года по 31.05.2024 года.

3. Составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

Директор МОБУ «Карагайская СОШ №2»

Новицкая В.А.

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Овсянникова	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
Е.И. Щукина	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
И.М. Томилова	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
Н.С. Фадеева	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
С.А. Кучева	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
А.А. Новикова	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.
Т.Н. Мошева	 (личная подпись)	« 01 » сентября 2023 г.

Приложение № 1  
к приказу  
01. 09.2023 № 235

**Состав аттестационной комиссии МОБУ «Карагайская СОШ №2»  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

1.	Овсянникова Людмила Назаровна	- заместитель директора по дошкольному образованию председатель комиссии;
2	Новикова Анастасия Алексеевна	- учитель начальных классов – заместитель председателя;
3	Фадеева Наталья Сергеевна	- учитель английского языка – секретарь комиссии;
4	Мошева Татьяна Николаевна	- учитель начальных классов - член комиссии;
5	Кучева Светлана Анатольевна	- учитель русского и литературы - член комиссии;
6	Щукина Елена Ивановна	-учитель истории и обществознания - член комиссии;
7	Томилова Ирина Михайловна	-старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад» - член комиссии;

Приложение №2

к приказу  
31. 08.2023 № 235

**График  
Проведения заседаний аттестационной комиссии  
в 2023 – 2024 учебном году**

20 октября 2023
14 января 2024
21 мая 2024

Приложение №3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на педагогического работника для аттестации**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ \_\_\_\_\_

(наименование ОО в соответствии с лицензией)

**Данные об аттестуемом:**

**1. Сведения об образовании**

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает по этой должности трудового договора с \_\_\_\_\_

(дата)

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

**5. Оценка результатов профессиональной деятельности**

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

**6. Дополнительные сведения** (почетные звания аттестуемого работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).

Печать \_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МОБУ «Карагайская СОШ №2» к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2023г.	заместитель председателя
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	заместитель председателя
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК и подготовка представлений на аттестуемых педагогических работников. Ознакомление под роспись	Сентябрь 2023г.	заместитель председателя
4.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	заместитель председателя
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	заместитель председателя
6.	Организация проведения заседаний АК.	Октябрь 2023 – май 2024	члены АК
7.	Заседание АК. Анализ итогов прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	Май 2024г	Члены АК
8.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	Секретарь АК